

ДОГОВОР № 205

за взаимоотношенията на община Харманли и читалище „Светицна с. Поляново КМОЗК” във връзка с изразходване на предоставената бюджетна субсидия за 2015 г.

Днес 24.03.2015г. се сключи настоящият договор между следните страни община Харманли с представител Михаил Христов Лисков – кмет на общината и гл.счетоводител Николай Д. Колев с булстат 000903939 и

читалище „Светицна с. Поляново КМОЗК”, представлявано от Антонина Добрева Генева с булстат 175898186, съдебна регистрация по гр.дело Ф.д. 22/1010 на ХОС.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Договора се сключва на и действа до края на настоящата финансова година – до 31.12.2015г.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Общината предоставя субсидия на читалището след решение на Общински съвет и решение на комисията по разпределение на бюджетната субсидия за настоящата финансова година. Читалището извършва разпределение на субсидията по видове разходи и месеци в рамките на календарната година, а общината одобрява това разпределение. Общината предоставя определената субсидия 3470 лева за 2015г. по банкова сметка BG19FINV915010113389530 при банка Първа инвестиционна банка на читалище НЗ „Светицна с. Поляново 2010.”

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

- Чл.1. Съгласно действащата нормативна уредба да определи формата и начина на разпределение на годишна субсидия между всички читалища.
- Чл.2. Да включи в бюджета на общината по месечното разпределение на субсидията.
- Чл.3. Да привежда по банков път, съгласно годишното им разпределение по месеци, определените средства на читалището в срок, след представяне и одобрение на заявки, съгласно закона за СФУК.
- Чл.4. Да следи за правилното изразходване на бюджетните средства, като осъществява контрол посредством финансовия контролор.
- Чл.5. Да извършва обучение на счетоводителите, обслужващи дейността на читалището и ги информира веднага за новостите в отчетността...

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Чл.6. Да извърши разпределение на субсидията по видове разходи и месеци за текущата календарна година и в срок да го предаде във финансов отдел.
- Чл.7. Да осигури необходимите разходи от нея / субсидията / за текущи ремонти на сградата, общинска собственост.
- Чл.8. Ежемесечно да събира такси от обучаващите се.
- Чл.9. Ежемесечно да предоставя финансови отчети за изразходваните средства във финансов отдел в определените за това срокове.
- Чл.10. В читалището да се въведе адекватна система за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на закона за СФУК.
- Чл.11. Да представи в срок, финансови отчети и др., проект за работата през следващата финансова година, проектобюджет, при поискване от отдел „Образование”, което се предоставя на Комисията за разпределение на средствата.
- Чл.12. Да участва с художествени колективи във всички представителни мероприятия на общината без заплащане.
- Чл.13. Да осигурява озвучаване на представителните и др. мероприятия на общината без заплащане.

Чл.14. Да издирва активно и други форми на финансиране – проекти, програми на ЕС и др., Министерството на културата и др., спонсорство, наеми и др.

Чл.15. Да сключва договори за наеми като спазва действащото законодателство и Наредбите на общински съвет.

Чл.16. Ежедневно да се води книга за провежданите занимания във всяка форма на художествената самодейност като се описва :

- дата, месец, година, начален и краен час на завършване на обучението,
- вида на формата/напр нар. танци/,
- какво се изучава в този ден,
- брой присъствали обучаеми участници,
- брой отсъстващи,
- подпис на ръководителя, подготвящ участниците
- подпис на секретаря на читалището, проверяващ и контролиращ, провеждането на обучението и времетраенето му.

Чл.17. Ежедневно да се води от секретаря на читалището, книга за публичните изяви – концерти, участия, турнета за всички форми на худ. самодейност като се изброяват на календарен принцип по дати, час и място на представяне.

Чл.18. Да представят като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

Приложение №1 –

1. Списък на всички форми за художествена самодейност с брой участници в тях;
2. Планирана сума на събрани такси от участниците, обучавани в тях за настоящата финансова година;
3. Отчет за събраните такси във всяка форма на худ. самодейност за изминалата финансова година;
4. Списък на читалищните членове и събран членски внос.

Приложение №2 –

1. Почасов седмичен план – график на заниманията във всички форми на худ. самодейност.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

Чл.20. Договорът може да бъде прекратен при неспазване на чл.8, чл.9, чл.10, и чл.11.

Чл.21. За всички неуредени въпроси се прилага ЗЗД и действащото законодателство.

Гл. счетоводител:

Председател на НЧ: ...

Кмет:

/ М. Лисков /

